

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

в ЧОУ ДО «Новая планета»

г. Санкт-Петербург,

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления Слушателей в ЧОУДО «Новая планета» (Далее – «Правила») являются локальным нормативным актом ЧОУ ДО «Новая планета» и устанавливают:

- общие положения и порядок приема слушателей;
- информирование поступающих на обучение;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления на обучение.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ЧОУДО «Новая планета» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3 Правила предназначены для обучающихся в ЧОУ ДО «Новая планета».

1.4 Правила являются документом, направленным на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества оказания образовательных услуг.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Прием слушателей на обучение в Учебный центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учебного центра.

2.2. Основными условиями приема на обучение в Учебный центр являются соблюдение права на образование..

2.3. Учебный центр оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью.

2.4. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.

2.5. Обучение в Учебном центре осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Учебный центр осуществляет обучение на изучаемом языке.

- 2.7. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность на платной основе.
- 2.8. Учебный центр осуществляет образовательный процесс в очной форме обучения.
- 2.9. Образовательные программы могут реализовываться с частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 2.10. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования..
- 2.11. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом директора Учебного центра.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Для ознакомления поступающих Учебный центр размещает на официальном сайте:

- Устав;
- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- основные программы дополнительного образования;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

3.2. Юридические и физические лица – заказчики образовательных услуг знакомятся сами и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на сайте Учебного центра в сети Интернет по адресу: [www .nplanet.ru](http://www.nplanet.ru)

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА

4.1. Прием слушателей осуществляется на основании договора, в котором указаны уровень программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты

4.2. Слушатель считается принятым в Учебный центр после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа директора о зачислении.

4.3. Прибывшие для обучения проходят регистрацию и получают пакет документов (расписание занятий, согласие на обработку персональных данных, анкету слушателя, учебных материалов).

4.4. В день приема старший менеджер Учебного центра проводит со слушателями инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами поведения слушателей в Учебном центре во время обучения.

4.5. При проведении обучения методист должен следить за выполнением учебного плана (программы), деятельностью всех участников образовательного процесса. При возникновении непредвиденных обстоятельств, он имеет право обращения за содействием к директору ЧОУ ДО «УЦ «Новая планета».

4.6. В процессе проведения обучения менеджеры обязаны создавать и поддерживать положительный имидж Учебного центра, контролировать образовательный процесс в части соблюдения слушателями правил внутреннего распорядка.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Слушатель может быть отчислен из Учебного центра в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учебного центра в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика образовательных услуг и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

5.3. Слушатель может быть отчислен из Учебного центра по уважительным причинам: по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности); в связи со смертью; в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости); слушатель отчисляется из Учебного центра в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем (Учебным центром) и Заказчиком.

5.4. Слушатель может быть отчислен из Учебного центра по неуважительным причинам: в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком; в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов, действующих в Учебном центре; в связи с длительным непосещением (более 25% учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины; за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины; по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Учебного центра применяется исключительно приказом директора Учебного центра.

5.6. Если слушатель отказался от дачи объяснений, либо указанное объяснение слушателем не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

применении дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в

Учебном центре. Если слушатель отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Восстановление в число слушателей производится на основании личного заявления слушателя или ходатайства со стороны Заказчика.

6.2. Восстановление на обучение возможно в случае: отчисления по уважительной причине (п. 5.2. настоящего Положения); предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки слушателя на итоговую аттестацию.

6.3. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты.

6.4. Восстановление в число слушателей производится приказом директора Учебного центра. 6.5. Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Правила приема, отчисления и восстановления слушателей ЧОУ ДПО «Учебный центр «Мастерпроф», утвержденного 11.01.2016 года.

№	Номер листа	Дата	Дата	Все
изменения		внесения	введения	изменения