

УТВЕРЖДЁН с изменениями
Протоколом общего собрания
собственников № 14 от 22.12.2016г.

Председатель собрания _____
Литвинова Л.А.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного
образования «Новая планета»

Санкт-Петербург

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Новая планета», в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано на основании решения общего собрания учредителей Протокол № 1 от 01 октября 2003 г.
- 1.2 Учредителями ЧОУДО «Новая планета» являются:
Гражданка РФ Литвинова Людмила Алексеевна
Гражданин РФ Аникеев Александр Юрьевич.
- 1.3 Собственником учреждения является:
- 1.4 Гражданка РФ Литвинова Людмила Алексеевна
- 1.5 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, настоящим Уставом и не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.6 Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией. Оно имеет самостоятельный баланс, собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях, как в рублях, так и в иностранной валюте, в том числе за рубежом, имеет печать, а также штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.7 Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, обладать обособленным имуществом, иметь основные и оборотные средства.
- 1.8 Уровень реализуемых в Учреждении образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки Слушателей требованиям государственных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствии уровня образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.9 Место нахождения Учреждения: РФ, г. Санкт-Петербург.
- 1.10 Полное наименование учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Новая планета». Сокращённое наименование на русском языке ЧОУДО «Новая планета».
- 1.11 Учреждение считается учреждённым и приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.12 Учреждение вправе открывать филиалы и создавать представительства в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Учреждение.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1 Целью создания и деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования в области изучения иностранных языков.
- 2.2 Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную ее Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
К предпринимательской деятельности относится:
- торговля покупными товарами, относящимися к образовательной тематике Учреждения и приобретенными на средства Учреждения, а именно книгами, учебными пособиями, канцелярскими принадлежностями;

- долевое участие в деятельности других учреждений или организаций, в том числе образовательных за счет средств Учреждения;
- приобретение на средства Учреждения акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним).

2.3 Цели образовательного процесса:

- организация учебного процесса в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- консультационная деятельность по образовательной тематике Учреждения;
- реализация государственных и авторских учебных программ;
- осуществление полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- создание различных, в том числе экспериментальных структур в области обучения, дополнительного образования, внедрения инноваций, проведения досуга и др.
- планирование, организация и проведение учебной, методической, исследовательской, консультационной и хозяйственной деятельности;
- организация учебной практики и стажировки слушателей в объёмах и сроках, определяемых учебными планами и программами в образовательных учреждениях, консультационных фирмах, предприятиях, организациях, в том числе и за рубежом;
- организация и участие в ярмарках и выставках, проведение семинаров, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.4 Предметом деятельности Учреждения в области образования является:

- организация курсов иностранных языков по программам дополнительного образования;
- организация образовательных программ за рубежом по образовательной тематике Учреждения;
- организация курсов подготовки к вступительным экзаменам в ВУЗы по иностранным языкам;
- организация летних лагерей и выездных курсов по образовательной тематике Учреждения;

2.5. Для достижения целей Учреждение вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по государственным, авторским, иным программам и учебным планам;
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- выдавать документы установленного Учреждением образца о прохождении обучения;
- осуществлять обмен опытом в области образования с международными и национальными организациями, учёными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными, партнерами различные предприятия, организации и учреждения, в том числе с правами юридического лица, вступать в союзы, объединения, ассоциации;
- организовывать международные стажировки и семинары;

- осуществлять деятельность, связанную с организацией выставок по образовательной тематике Учреждения;
- осуществлять деятельность, связанную с передачей физическим и юридическим лицам комплекса принадлежащих Учреждению исключительных прав, в том числе прав на наименование Учреждения, товарный знак, методики обучения, а также других объектов исключительных прав;
- вести научно-исследовательскую и методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;

3. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1 Учреждение реализует различные по срокам и уровню подготовки специалистов дополнительные образовательные программы.

3.2 Учреждение осуществляет освоение образовательных программ с учётом потребностей и возможностей личности в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя), отличающимися организацией учебного процесса, технологией обучения.

3.3 Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:

- дополнительные общеобразовательные программы по изучению иностранных языков: английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, финский, португальский, норвежский, голландский, шведский, китайский, корейский, японский;
- дополнительные программы профессионального образования по изучению иностранных языков: английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, финский, португальский, норвежский, голландский, шведский, китайский, корейский, японский.

3.4 Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и (или) других видов деятельности, требующих получения лицензии, с момента получения лицензии.

4. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС.

4.1 Учреждение самостоятельно устанавливает величину, структуру приёма Слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2 Приём в Учреждение осуществляется на основании личных заявлений поступающих.

4.3 Правила приёма в Учреждение ежегодно утверждаются Собственником и доводятся до сведения поступающих.

4.4 Зачисление в Учреждение Слушателей и их отчисление из Учреждения оформляется приказом Директора.

4.5 Взаимоотношения между Учреждением и Слушателями и/или лицами (организациями), представляющими их интересы, регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты и иные условия.

Размер оплаты устанавливается Директором и может изменяться с учётом инфляции, но не чаще одного раза в семестр.

4.6 Учебный год начинается по мере формирования групп. Дата может быть изменена решением Директора.

4.7 Обучение в Учреждении ведётся на русском и иностранном языках: английском, немецком, французском, испанском, итальянском, финском, португальском, норвежском, голландском, шведском, китайском, корейском, японском.

4.8 Продолжительность академического часа 45 минут.

4.9 Режим занятий, учебная нагрузка в неделю, продолжительность обучения на каждом этапе, время проведения контрольных, тестов, переходящих тестирований, предоставление каникул определяются локальными актами, учебными планами и программами, утвержденными Директором, с учётом действующих государственных стандартов, норм и правил.

4.10 Продолжительность обучения на каждом этапе составляет от двух до восьми месяцев в зависимости от программы обучения. Учебная нагрузка в неделю и режим занятий определяется в соответствии с программой обучения, согласовывается со слушателем и может быть скорректирована по согласованию двух сторон.

4.11 Порядок и форма аттестации Слушателей устанавливаются согласно Положению о порядке обучения Слушателей, договору на оказание образовательных услуг, Положению о проведении аттестации, утверждаемыми Директором Учреждения. Аттестация проводится путём контрольных и переходящих тестирований. Тестирования могут проходить как в письменной, так и в устной форме. Промежуточная аттестация в форме переходящего тестирования проводится через каждые два месяца обучения. Итоговая аттестация Слушателей проводится в форме контрольного тестирования по завершению образовательной программы.

4.12 До получения государственной аккредитации выпускникам, успешно завершившим курс обучения и прошедшим обязательную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании образца, установленного Учреждением. После государственной аккредитации выдаётся диплом государственного образца.

4.13 Основанием для отчисления Слушателей из Учреждения является:

- невнесение платы за обучение;
- письменное заявление Слушателя;
- неоднократные нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- другие деяния, противоречащие требованиям законов и иных правовых и локальных актов.

Решение об отчислении, восстановлении и переводе Слушателей принимает Директор.

Порядок отчислений, восстановлений и переводов Слушателей утверждается Директором.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2 Высшим органом управления Учреждения является Собственник, К исключительной компетенции Собственника относятся:

- утверждение изменений к Уставу Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании юридических лиц, об участии в юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

Все решения принимаются Собственником единолично.

5.3 Единоличным Исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Собственником.

5.4 Коллегиальным органом управления является общее собрание работников, далее Общее собрание. Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

5.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие правил внутреннего распорядка образовательного Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- согласование отчетного доклада Директора Учреждения о работе в истекшем году.

5.6 Коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса является педагогический Совет. Членами педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год

5.7. К компетенции Совета относятся:

- разработка основных направлений и образовательных программ развития Учреждения;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации Слушателей;
- принятие решений по вопросам, касающимся образовательного процесса в Учреждении.

5.8 Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

Директор организует работу Учреждения и решает все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, кроме вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Собственника, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает от его имени сделки, утверждает штаты, издаёт приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми категориями работников и Слушателей Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, выдаёт доверенности, является распорядителем кредитов.

Срок полномочий Директора составляет пять лет.

6. СЛУШАТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1 Права и обязанности Слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и Положением о порядке обучения Слушателей.

6.2 Слушатели имеют право:

- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой, информационным фондом, услугами Учреждения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- принимать участие в научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- пользоваться помещениями и оборудованием для проведения учебной и научной работы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Слушатели имеют также другие права, определённые законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.3 Слушатели обязаны:

- выполнять предусмотренную соответствующим учебным планом программу обучения в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием, посещать все виды занятий;
- соблюдать требования «Правил внутреннего распорядка».

7. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1 К работникам Учреждения относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал.

7.2 Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации».

7.3 Преподаватели Учреждения имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, услугами библиотеки, помещениями и специальным оборудованием для проведения учебной, научной и творческой работы на безвозмездной основе;
- присутствовать на заседании любого органа Учреждения, где обсуждаются результаты их педагогической деятельности;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счёт средств Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4 Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

7.5 Преподаватели Учреждения обязаны:

- обеспечивать эффективность педагогического процесса, вести научные исследования и/или творческую и методическую работу, обеспечивающую высокий научно-методический уровень преподавания;
- соблюдать положения Устава и других локальных актов Учреждения;
- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением квалификации.

7.6 Права и обязанности учебно-вспомогательного персонала, рабочих и служащих определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом и их должностными инструкциями, утверждёнными Директором.

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 За Учреждением в целях обеспечения его Уставной деятельности закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного значения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими Уставными целями, законодательством Российской Федерации и договорами между Учреждением и органами, уполномоченными собственниками имущества.

Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества.

8.2 Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- материальные и финансовые средства учредителей;
- средства, получаемые от Уставной деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники;
- доходы от предпринимательской деятельности
- продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.
- другие, незапрещённые законодательством РФ источники.

8.3 Доходы от разрешенной предпринимательской деятельности используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

8.4 Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.5 Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.6 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.7 Учреждение вправе с согласия Собственника использовать закреплённые за ним объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

8.8 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- правилами внутреннего распорядка; положением о филиалах, представительствах, об организации курсов на местах;
- положением о порядке зачисления и обучения Слушателей Учреждения;
- положениями и инструкциями, регламентирующими различные аспекты деятельности Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иными локальными актами Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1 Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области осуществления образовательных программ и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Обучение граждан иностранных государств в Учреждении, и стажировка работников и Слушателей Учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

9.3 Учреждение участвует в международной деятельности путём обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих Слушателей для обучения за рубеж и приёмом иностранных учащихся.

9.4 Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации.

10. ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1 Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

10.2 Учреждение ведёт оперативный бухгалтерский и статистический учёт своей деятельности в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.

10.3 Учреждение несёт ответственность за сохранность управленческих, финансово-хозяйственных, учётных, кадровых и других документов. Учреждение учитывает и хранит документы по личному составу в соответствии с действующим законодательством, а при ликвидации передаёт их на государственное хранение.

10.4 Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленным формам, представляет Собственнику ежегодный отчёт о поступлении и расходовании средств.

10.5 Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим на территории Российской Федерации порядком.

10.6 Непосредственный контроль исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляют Собственник в пределах своей компетенции.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1 Прекращение деятельности Учреждения происходит путём его реорганизации (слияния, разделения, выделения, присоединения, преобразования) или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2 Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Собственника, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения или если Собственник принимает эти обязательства на себя. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4 Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной

органом, принявшим решение о ликвидации. Действия ликвидационной комиссии определяются в соответствии с Гражданским Кодексом и соответствующими Федеральными законами Российской Федерации.

11.5 При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передаётся Собственнику, иное имущество предназначается на цели развития образования.

11.6 Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.